



**LINEAMIENTOS PARA LAS
COMISIONES Y LAS UNIDADES
TÉCNICAS DE ÉTICA Y VALORES
INSTITUCIONALES EN LA GESTIÓN
ÉTICA**

Tabla de contenidos

Presentación.....	iii
1. La Comisión Nacional de Ética y Valores	1
1.1. Competencias de la Comisión Nacional de Ética y Valores	1
1.2. Marco filosófico de la Comisión Nacional de Ética y Valores	2
Misión	2
Valores	2
Visión	2
Objetivo.....	2
2. Normativa del ordenamiento jurídico en materia de gestión ética.....	3
3. Responsables de la gestión ética institucional.....	4
4. Modelo de gestión ética para la función pública	6
4.1. Nociones fundamentales.....	6
4.2. Proceso de gestión ética.....	7
5. Comisiones y unidades técnicas de ética y valores institucionales.....	9
5.1. Objetivo de las comisiones y las unidades técnicas de ética y valores institucionales	9
5.2. Conformación de las comisiones y unidades de ética y valores	10
5.3. Perfil de las personas integrantes de la Comisión y de la Unidad Técnica de Ética y Valores Institucional.....	11
5.4. Funciones de las comisiones y las unidades técnicas de ética y valores institucionales.....	12
5.5. Reglamento de funcionamiento.....	14
6. Sistema Nacional de Ética y Valores.....	14
6.1. Comisión Nacional de Ética y Valores.....	14
6.2. Juramentación de las personas integrantes de la Comisión y de la Unidad Técnica de Ética y Valores institucional	15

7.	Dirección Ejecutiva de la CNEV	15
7.1.	Funciones	15
7.2.	Dirección y coordinación de las Comisiones y las Unidades Técnicas de Ética y Valores Institucionales	16
8.	Servicios brindados por la CNEV a las Comisiones y las Unidades Técnicas de Ética y Valores Institucionales	17
8.1.	Asesoría, acompañamiento y seguimiento técnico para la gestión ética	17
8.2.	Sesiones de trabajo mensual del SNEV.....	17
8.3.	Programa de capacitación y formación que la CNEV brinda	17
8.3.1.	Taller de inducción	17
8.3.2.	Programa de formación permanente.....	18
8.3.3.	Curso de Ética en línea	18
8.3.4.	Otras capacitaciones brindadas por la CNEV	18
8.4.	Actividades de la CNEV en las que el SNEV participa	18
8.4.1.	Semana Nacional de los Valores	18
	Referencias.....	19
	Normativa.....	19
	Glosario de siglas	20

Presentación

El Decreto Ejecutivo No. 23944-J-C de 12 de diciembre de 1994, publicado en la Gaceta No.25 del 03 de febrero de 1995, dispuso la conformación de las Comisiones Institucionales de Valores, con el objetivo de promover la ética en el servicio y contribuir a la eficiencia en el sector público, y le asignó a la Comisión Nacional de Rescate y Formación de Valores (CNRV), hoy conocida como Comisión Nacional de Ética y Valores (CNEV), la competencia para dictar las políticas y objetivos, la responsabilidad de dirigir y coordinar estas comisiones y la tarea de establecer una metodología uniforme de planeamiento que le permita darles seguimiento y evaluar periódicamente la eficiencia y eficacia de la gestión.

Para dar cumplimiento a lo establecido en dicho decreto, la Comisión Nacional, mediante acciones de investigación complementadas con los avances de la ética aplicada, el apoyo de especialistas nacionales e internacionales y con la experiencia de campo; ha desarrollado metodologías, herramientas, procedimientos y contenidos que le han permitido llegar a consolidar un “Modelo de gestión ética para la función pública”, con la finalidad de coadyuvar con el fortalecimiento de la ética aplicada a la administración pública, promoviendo y creando una cultura de integridad, probidad, transparencia, control interno y rendición de cuentas.

Este modelo constituye la base o guía que sirve a las Comisiones y Unidades Técnicas de Ética y Valores para la conducción técnica de la gestión ética en sus respectivas instituciones, con el liderazgo y la responsabilidad del jerarca, los titulares subordinados y la participación de toda la administración activa, coadyuvando con lo dispuesto por la Norma 2.3 para el Fortalecimiento de la ética institucional, del Control Interno para el Sector Público.

Estos lineamientos se sustentan en la normativa legal y en el modelo de gestión ética. Su finalidad es dar a conocer a la administración activa las funciones, las bases y la metodología bajo la cual trabajan las Comisiones y Unidades Técnicas de Ética y Valores institucionales, que ha sido parte del proceso de formación continua, de las sesiones mensuales de trabajo ordinarias y extraordinarias, y la asesoría técnica que les brinda la Dirección Ejecutiva de CNEV.

La Comisión Nacional de Ética y Valores emite “Los lineamientos para las Comisiones y las Unidades Técnicas de Ética y Valores Institucionales en la Gestión Ética” por medio de la Dirección Ejecutiva como la instancia ejecutora, por gestión directa, de las atribuciones de la Comisión Nacional.

En estos lineamientos, el apartado primero corresponde a las competencias de la Comisión Nacional de Ética y Valores, conforme el Decreto Ejecutivo No. 23944-J-C de 12 de diciembre de 1994, publicado en la Gaceta No. 25 del 03 de febrero de 1995, con el objetivo de promover la ética en el servicio y contribuir a la eficiencia en el sector público y el marco filosófico de la CNEV. El apartado segundo trata de la Normativa del ordenamiento jurídico en materia de gestión ética. El tercero, sobre los Responsables de la Gestión Ética Institucional. En el cuarto se expone el Modelo

de Gestión Ética. El quinto trata de la Comisiones y Unidades Técnicas de Ética y Valores en cuanto al objetivo, conformación, organización y funcionamiento. El sexto presenta el Sistema Nacional de Ética y Valores como el conjunto de Comisiones y de Unidades Técnicas de Ética y Valores Institucionales, que es dirigido y coordinado por la Dirección Ejecutiva de la CNEV bajo los lineamientos de la Comisión Nacional; el procedimiento para la incorporación de las Comisiones y Unidades Técnicas de Ética y Valores Institucionales para formar parte del Sistema Nacional de Ética y Valores y la juramentación de las personas integrantes de la Comisión y Unidad Técnica de Ética y Valores Institucional. El séptimo se refiere a la Dirección Ejecutiva de la CNEV como la instancia ejecutora, por gestión directa, de las atribuciones de la Comisión Nacional, cuyo objetivo fundamental es asegurar la administración y ejecución continua de la razón de ser de la Comisión Nacional, atendiendo sus lineamientos, así como sus funciones y la responsabilidad de la Dirección y coordinación de las Comisiones y Unidades Técnicas de Ética y Valores Institucionales a las que brinda dirección, asistencia, acompañamiento y seguimiento técnico para la implementación, desarrollo, mantenimiento y mejora de la gestión ética. Finalmente el octavo trata sobre los servicios brindados por la CNEV a las Comisiones Institucionales y las Unidades Técnicas de Ética y Valores, que incluyen la asesoría, acompañamiento y seguimiento técnico para la Gestión Ética; las sesiones de trabajo mensual del SNEV; el Programa de capacitación y formación que brinda la CNEV que incluye el Taller de Inducción, el Programa de formación permanente, el Curso de Ética en línea y otras capacitaciones brindadas por la CNEV, así como actividades de la CNEV en las que participa el SNEV como es el caso específico de la Semana Nacional de los Valores, que se celebra cada año en el mes de octubre, conforme lo establece el Decreto Ejecutivo N° 28170-J-MEP, con la participación de los entes del Estado que conforman el Sistema Nacional de Ética y Valores (SNEV).

Aprobados mediante acuerdo unánime de la Junta Directiva de la CNRV, en la SO N° 06-2014, celebrada el 13 de mayo de 2014, en Artículo Tercero, Inciso #3.2; modificados en la SO N°05-2018, celebrada el 14 de mayo de 2018 en Artículo Segundo, Inciso #2.1; actualizados y ratificados en la SO N°11-2023, celebrada el 20 de noviembre de 2023 en Artículo Segundo, Inciso #2.1

La finalidad de estos lineamientos es establecer y dar a conocer las bases mediante las cuales, las comisiones y las unidades técnicas de ética y valores realizan sus funciones para la conducción técnica de la gestión ética en sus respectivas instituciones, con el liderazgo, la responsabilidad del o de la jerarca, los y las titulares subordinados y la participación de toda la administración activa.

1. La Comisión Nacional de Ética y Valores

1.1. Competencias de la Comisión Nacional de Ética y Valores

La Comisión Nacional de Ética y Valores (CNEV) fue creada mediante el Decreto Ejecutivo N° 17908-J del 3 de diciembre de 1987, publicado en La Gaceta N° 244 del 22 de diciembre de 1987, bajo el nombre de Comisión Nacional de Rescate de Valores, con el fin de ejecutar los objetivos del Plan Nacional de Rescate de Valores, con la participación de ministerios y otras instituciones de la Administración Central y Descentralizada.

Para fortalecer el accionar de la Comisión Nacional de Ética y Valores, el Decreto Ejecutivo N° 23944-J-C del 12 de diciembre de 1994, publicado en la Gaceta N° 25 del 3 de febrero de 1995, dispuso la conformación de las comisiones institucionales de valores y le asignó a la Comisión Nacional la competencia, como órgano rector, de emitir las políticas y los objetivos, así como la responsabilidad de dirigir y coordinar estas comisiones. Para ello, le asignó la tarea de establecer una metodología uniforme de planeamiento que le permitiera dar seguimiento y evaluar periódicamente la eficiencia y la eficacia de la gestión.

Los presentes lineamientos se orientan con el fin de dar a conocer a la administración activa, la metodología con la cual trabajan las comisiones y las unidades técnicas de ética y valores institucionales. Esta sistematización ha sido partes del proceso de formación continua, de las sesiones mensuales de trabajo ordinarias y extraordinarias, y la asesoría técnica que la Dirección Ejecutiva de CNEV brinda a las comisiones y a las unidades técnicas de las instituciones.

1.2. Marco filosófico de la Comisión Nacional de Ética y Valores

Misión

Somos una organización dedicada a promover, formar y fortalecer la ética y los valores, en las instituciones del sector público y en la sociedad costarricense, mediante acciones conjuntas con los sectores de la sociedad.

Valores

Respeto. La consideración hacia uno mismo y en el trato a las demás personas, con las instituciones, las culturas y los derechos humanos; la valoración crítica de las opiniones sobre la base de relaciones positivas, la tolerancia frente a las opiniones, al pluralismo y la diversidad, escuchando asertivamente y teniendo claridad y congruencia en todas las acciones.

Integridad. Actuar congruentemente con los principios de verdad y honestidad en el quehacer cotidiano, asumiendo la transparencia, la justicia y la honorabilidad como guías en el camino de lo correcto, lo justo y lo adecuado.

Solidaridad. La unión y la colaboración mutua para promover alternativas de solución a situaciones concretas, a partir de la comprensión de la alteridad, el apoyo, el respaldo y la identificación que esto genera y el trato digno.

Excelencia. Realizar las acciones en forma óptima para que permitan integrar actitudes, conocimientos, habilidades, destrezas, aptitudes y deberes para alcanzar las virtudes de un alto desempeño en la calidad y el servicio en forma individual y colectiva.

Visión

Ser la organización líder en la promoción, formación y fortalecimiento de la ética y los valores en las instituciones del sector público y en la sociedad costarricense, con los recursos necesarios para su sostenibilidad y excelencia.

Objetivo

Promover, formar y fortalecer la ética, los valores y la gestión ética en las instituciones del sector público y en la sociedad costarricense, coadyuvando a la probidad, la transparencia y la rendición de cuentas.

2. Normativa del ordenamiento jurídico en materia de gestión ética

La normativa del ordenamiento jurídico que tiene relación con la gestión ética contempla la siguiente:

- Artículo 11 de la Constitución Política.
- Ley General de la Administración Pública.
- Ley contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública.
- Ley Orgánica de la Procuraduría General de la República.
- Artículo 13, inciso a) de la Ley General de Control Interno.
- Decreto Ejecutivo N° 17908-J del 3 de diciembre de 1987, publicado en La Gaceta N° 244 del 22 de diciembre de 1987. Creación de la Comisión Nacional de Formación y Rescate de Valores.
- Decreto Ejecutivo N° 23944-J-C del 12 de diciembre de 1994, publicado en la Gaceta N° 25 del 3 de febrero de 1995. Creación de comisiones institucionales de valores y asignación de competencias y responsabilidades a la Comisión Nacional.
- Decreto Ejecutivo N° 28170-J-MEP del 1° octubre de 1999, publicado en La Gaceta N° 206 del 25 de octubre de 1999. Día Nacional de Valores.
- Decreto Ejecutivo N° 33146-MP del 24 de mayo de 2006. Principios éticos que los funcionarios públicos deben observar.
- Directrices generales sobre principios y enunciados éticos a observar por parte de los jefes, titulares subordinados, funcionarios de la Contraloría General de la República, auditorías internas y servidores públicos en general.
- Normas de Control Interno para el Sector Público.
- Manual de normas para el ejercicio de la auditoría interna en el sector público.
- Guía de Auditoría de la gestión de la integridad pública.
- Otra normativa específica aplicable a cada institución.

3. Responsables de la gestión ética institucional

En la Recomendación de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE) sobre Integridad Pública (2017), se define la integridad como “la alineación consistente con, y el cumplimiento de, los valores, principios y normas éticos compartidos, para mantener y dar prioridad a los intereses públicos, por encima de los intereses privados, en el sector público” (2017. p. 3).

Podemos apreciar que esta definición está constituida por dos elementos; el que se menciona de segundo está relacionado con la prevalencia del interés público sobre el privado, que lo podemos vincular con el deber de probidad, así como la prevención, detección y sanción de la corrupción. Mientras que el que se menciona primero está vinculado con la alineación y cumplimiento de valores, principios y normas éticos compartidos, lo que podemos comprender como un proceso de gestión ética.

La gestión y el fortalecimiento de la ética son un asunto colectivo y transversal por su importancia en toda organización en todos los procesos institucionales, bajo la responsabilidad del o de la jerarca y de todas las personas funcionarias de la Administración Pública. Por este motivo, la Ley General de Control Interno en el **Capítulo III**, la Administración Activa, **Sección I**. Deberes del jerarca y los titulares subordinados, **artículo 13**, Ambiente de control, inciso a), señala:

Mantener y demostrar integridad y valores éticos en el ejercicio de sus deberes y obligaciones, así como contribuir con su liderazgo y sus acciones a promoverlos en el resto de la organización, para el cumplimiento efectivo por parte de los demás funcionarios.

De igual manera, las Normas de Control Interno para el Sector Público (Norma 2.3 sobre el fortalecimiento de la ética institucional) disponen:

El jerarca y los titulares subordinados, según sus competencias, deben propiciar el fortalecimiento de la ética en la gestión, mediante la implantación de medidas e instrumentos formales y la consideración de elementos informales que conceptualicen y materialicen la filosofía, los enfoques, el comportamiento y la gestión éticos de la institución, y que conlleven la integración de la ética a los sistemas de gestión.

En el Decreto Ejecutivo N.º 23944-J-C del 12 de diciembre de 1994, coadyuvando a esta responsabilidad, establece respectivamente en sus artículos 1º y 2º que:

En cada ministerio e institución adscrita al Poder Ejecutivo se conformará una Comisión de Rescate y Formación de Valores [...].

Se insta a las instituciones descentralizadas, empresas públicas y a los otros Poderes del Estado a conformar las respectivas Comisiones de Rescate y Formación de Valores.

Asimismo, la Estrategia Nacional de Integridad y Prevención de la Corrupción (ENIPC) establece un subeje relacionado con la promoción de la ética con el siguiente objetivo

Incorporar a las instituciones públicas clave en el Sistema Nacional de Ética y Valores para continuar con la implementación, de manera uniforme, del Modelo de Gestión Ética para la Administración Pública, en atención a la normativa vigente para el fortalecimiento de la ética y mediante mecanismos de mejora continua (p. 37).

Para lo anterior, se consideran las siguientes acciones:

- 2.1.1. Consolidar a la CNEV como el ente técnico en materia de gestión ética encargado de dirigir y coordinar el SNEV.
- 2.1.2. Desarrollar una estrategia para lograr una efectiva adhesión de las instituciones al SNEV.
- 2.1.3. Aplicar el Modelo de Gestión Ética en las instituciones que conforman el SNEV.

En el ámbito de responsabilidades por el accionar ético institucional:

- El o la jerarca será el o la principal responsable y líder institucional de la gestión ética.
- Los y las titulares subordinados, según sus competencias, serán responsables en sus respectivas áreas.
- La Comisión y a la Unidad Técnica de Ética y Valores Institucional, conducirán técnicamente la gestión ética en la institución con el liderazgo y la responsabilidad del o de la jerarca, los y las titulares subordinados y la participación de toda la administración activa.
- El resto de la administración activa será responsable en el ámbito de sus competencias.

Adicionalmente, el o la jerarca y los y las titulares subordinados tendrán la responsabilidad de:

- Ajustar su gestión al marco institucional en materia ética.
- Desarrollar y mantener un estilo gerencial congruente con los valores y los principios éticos institucionales.
- Asumir el compromiso ético en toda toma de decisiones.
- Vigilar el cumplimiento de las decisiones y la resolución de situaciones de manera que se garantice el accionar ético de la organización.

- Establecer de forma expresa la asignación de autoridad y responsabilidades, así como la aplicación de los principios y los valores éticos dentro de la estructura organizacional.
- Destinar los recursos humanos, técnicos y presupuestarios necesarios para la eficaz implementación de las funciones que le sean asignadas a la Comisión y a la Unidad Técnica de Ética y Valores Institucional.

4. Modelo de gestión ética para la función pública

4.1. Nociones fundamentales

Mediante acciones de investigación complementadas con los avances de la ética aplicada, el apoyo de especialistas nacionales e internacionales y con la experiencia de campo, la Comisión Nacional ha desarrollado metodologías, herramientas, procedimientos y contenidos que le han permitido llegar a consolidar un “*Modelo de gestión ética para la función pública*”, el cual contribuya significativamente con el fortalecimiento de la ética aplicada a la Administración Pública, promoviendo y creando una cultura de integridad, probidad, transparencia, control interno y rendición de cuentas.

Este modelo de gestión ética se les facilita a las comisiones institucionales en el proceso de formación, sesiones mensuales y de asesoría técnica que les brindan y aplican en las instituciones que forman parte del Sistema Nacional de Ética y Valores, y que les permiten construir los referentes éticos para planear y ejecutar las acciones necesarias que permitan incorporar y fortalecer actitudes y prácticas éticas en el cumplimiento de la función pública de cada persona servidora del Estado.

Para el desarrollo de este modelo de gestión ética, se parte de la comprensión de la ética como un elemento fundamental de la condición humana, de una forma de vida que supone la reflexión de las consecuencias para la persona misma y para las demás personas antes de la acción, incidiendo en la toma de decisiones racionales y en la formación del carácter ético.

Bajo esta premisa, la gestión ética es preventiva (previa a la acción) y busca el fortalecimiento de las prácticas éticas de las personas en el ejercicio de sus funciones. Por ese motivo, lo referente al régimen disciplinario y sancionatorio (correctivo) corresponde al ámbito legal-administrativo y debe estar debidamente regulado; pero es distinto al campo de la ética (preventivo).

Al respecto Adela Cortina, filósofa y catedrática de Ética de la Universidad de Valencia, España, ha expresado:

Es importante hacer esta distinción, lo ético se orienta a la formación de una vida moral. El modo de obligar ‘ético’ no es el modo de obligar ‘jurídico’, porque lo ético pasa siempre por ese difícil –pero insoslayable– tamiz de la convicción, que no se resuelve con sanciones externas (Cortina, 2000).

Luis Eduardo Cleghorn cita en la Gestión Ética para organizaciones competitiva que:

[...] tanto la ética como el derecho, intentan un mismo fin: crear una sociedad justa. La ética en su dimensión preventiva y el derecho en su dimensión correctiva (2005. p. 42).

En este modelo de gestión ética, se consideran los postulados de la ética cívica y la dialógica y los principios, los valores y los fines de la Administración Pública.

La ética cívica es “el conjunto de valores y normas morales compartidos que permiten construir la convivencia en libertad y organizar las distintas esferas sociales y políticas” (Etxeberría, 2005, p. 142), considerando que las instituciones del Estado deben respetar, incorporar e inspirar en la ética cívica sus actuaciones, porque está presente en la conciencia moral de nuestra sociedad democrática por lo que las legitima.

La ética cívica se centra en la justicia y en los principios y los valores comunes compartidos por las personas para la convivencia en este caso, dentro de una organización y que, a su vez, respetan activamente las distintas concepciones sobre el ideal de felicidad que poseemos como seres integrales, dentro del legítimo pluralismo moral de la sociedad democrática.

Por otra parte, la ética dialógica, como medio para la construcción de la ética cívica, parte del siguiente principio:

Una norma sólo será correcta si todos los afectados por ella están dispuestos a darle su consentimiento tras un diálogo, celebrado en condiciones de simetría, porque les convencen las razones que se aportan en el seno mismo del diálogo. (Cortina, 2008, p. 372).

Con fundamento en lo anterior, la ética cívica y la dialógica implican que se debe realizar la construcción del proceso de gestión ética de cada institución en conjunto con todas las personas que la conforman y que serán las principales destinatarias, sin importar el nivel jerárquico o lugar de trabajo.

La ética cívica y la dialógica deben partir de la realidad organizacional y deben ser respetuosas de las diferencias de las concepciones filosóficas o religiosas, para no interferir con la vivencia ni los valores compartidos por todas las personas funcionarias, los cuales orientan hacia el logro de los objetivos de la institución.

4.2. Proceso de gestión ética

La gestión ética en las instituciones es una estrategia global de su gestión a partir de la ética. Constituye una actuación autorregulada que demanda la participación de todas las personas funcionarias y contribuye a la toma de decisiones, a la aplicación, desde la convicción, de los principios y los valores que corresponden en el desempeño de la función pública, a la consolidación de la misión y visión, a ajustar los planes estratégicos y las estructuras organizacionales hacia el logro de los objetivos y a asumir sus responsabilidades frente a los públicos de interés.

Las instituciones del sector público deben asumir el compromiso en la construcción y la consolidación de la gestión ética, incorporándola en toda la dinámica institucional, como un instrumento que coadyuve con el compromiso de una gestión apegada al marco de legalidad, en términos de eficiencia, integridad, transparencia y orientación hacia el bien común y para garantizar a la ciudadanía una gestión transparente y oportuna que lleve a la adopción de una cultura que impregna todo el quehacer institucional y el de todas las personas que participan en él hacia la excelencia y las mejores prácticas para cumplir los objetivos institucionales.

Para contar con un proceso de gestión ética, como mínimo, cada institución deberá incluir las siguientes etapas que orientan hacia la afectación de la cultura organizacional de la entidad, a través de acciones conducentes tanto a la definición de enunciados explícitos sobre lo debido o correcto para todas las personas, como a la puesta en práctica en el transcurrir cotidiano de las personas servidoras públicas, de comportamientos y actitudes que conviertan en realidad vivida las pautas éticas en sus actuaciones y las relaciones con los diferentes públicos con los que la organización interactúa. Estas etapas son las siguientes:

1. Posicionamiento: Implica la formalización del compromiso del o de la jerarca, el establecimiento de un grupo de coordinación entre instancias institucionales conocido como Comisión de Ética y Valores, y lo óptimo es contar también con una estructura funcional que funja como Unidad Técnica de Ética y Valores. También incluye la capacitación del personal de estas instancias y la elaboración de su plan de trabajo.
2. Diagnóstico y definición del marco ético¹: Contempla la realización del diagnóstico ético o de oportunidad. La identificación participativa de los valores del marco filosófico institucional², junto con la redacción del código o manual de ética y conducta³ y la política de gestión ética y su plan de acción.
3. Comunicación y formación: Corresponde al proceso de comunicación de los valores compartidos, el manual o código y demás elementos del marco ético institucional, así como a la creación de mecanismos de retroalimentación y consulta para las personas funcionarias. También contempla procesos de capacitación y formación en el tema que deben ser sistemáticos y permanentes en cada etapa del proceso.
4. Alineamiento e inserción de la ética en los sistemas de gestión institucional: Ejecución de la política de gestión ética y su plan de acción para el cumplimiento de los compromisos éticos institucionales, así como la atención oportuna de los hallazgos y deficiencias determinadas con el diagnóstico. Este plan de acción para el cumplimiento de los compromisos éticos se inserta en las metas de los planes estratégicos y anuales institucionales.

También incluye la inserción de prácticas éticas en los procesos de gestión del recurso humano (reclutamiento, selección, formación, educación moral, evaluación de desempeño) y otros sistemas de gestión institucional como la administración financiera, contratación administrativa, transferencia de recursos, otorgamiento de permisos, trámites

¹ El marco filosófico de la institución (misión – valores – visión), el código o manual de ética y la política ética constituyen el marco ético.

² Se incluyen estos valores tanto en el marco filosófico de la institución como en el *código o manual de ética*.

³ Se consideran equivalentes los nombres *código de ética*, *manual de principios éticos*, *manual de valores compartidos*, entre otras opciones, siempre y cuando partan de la misma forma de construcción basada en la ética cívico-dialógica que la CNEV promueve.

administrativos, manejo de información, prevención de conflictos de intereses, atención de denuncias y otros relevantes, de acuerdo con la actividad de la organización y del nivel de riesgo que conllevan.

5. Seguimiento y evaluación: Se relaciona con la revisión de las etapas anteriores y la corrección de las falencias encontradas. Las auditorías de la gestión de integridad pública, en lo que compete a Gestión Ética, forman parte de la etapa de evaluación.

El proceso de gestión ética es cíclico y permanente para que forme parte de la cultura institucional.

5. Comisiones y unidades técnicas de ética y valores institucionales

Son el brazo ejecutor de la Comisión Nacional para la Promoción, Formación y Fortalecimiento de la Ética en las Instituciones del Estado, y su conjunto constituye el Sistema Nacional de Ética y Valores (SNEV).

Mediante el Decreto Ejecutivo N.º 23944-JC, publicado en la Gaceta n.º 25 del 3 de febrero de 1995, se dispuso que, en cada ministerio e institución adscrita al Poder Ejecutivo, se conforme una Comisión de Valores e insta a las instituciones descentralizadas, empresas públicas y a los otros Poderes del Estado, a conformar las respectivas comisiones.

5.1. Objetivo de las comisiones y las unidades técnicas de ética y valores institucionales

El decreto de referencia establece como objetivo de las comisiones promover la ética en el servicio y contribuir a la eficiencia en el sector público. Con ese objetivo, la CNEV les asigna a estas comisiones y unidades la tarea de conducir técnicamente la gestión ética en sus respectivas instituciones con el liderazgo y la responsabilidad del o de la jerarca, los y las titulares subordinados y la participación de toda la administración activa.

Las Comisiones de Ética y Valores Institucionales no son órganos deliberativos o de toma de decisión, sino que son órganos compuestos sin competencia decisoria que, bajo la dirección del jerarca, ejecutan las políticas y disposiciones de la Comisión Nacional, por lo que constituyen grupos de encuentro, trabajo y coordinación entre distintas áreas de la institución para articular, promover y conducir técnicamente la gestión ética.

Las Normas de Control Interno para el Sector Público, emitidas por la Contraloría General de la República, disponen en cuanto al ambiente de control para el fortalecimiento de la ética:

El jerarca y los titulares subordinados, según sus competencias deben propiciar el fortalecimiento de la ética en la gestión, mediante la implantación de medidas e instrumentos formales y la consideración de elementos informales que conceptualicen y materialicen la filosofía, los enfoques, el comportamiento y la gestión ética de la institución, y que conlleven la integración de la ética a los sistemas de gestión (Norma 2.3).

La normativa de control interno, que incluye el fortalecimiento de la ética, así como la auditoría de la gestión de integridad pública, elaborada por la Contraloría General de la República en conjunto con la Comisión Nacional de Ética y Valores, con la obligación de las auditorías internas de aplicar este tipo de estudios, ha acentuado la necesidad de las instituciones de contar con sus respectivas comisiones de ética y valores y, en algunos casos, en el establecimiento de una unidad técnica a tiempo completo como encargadas de la administración de las acciones para la implementación, desarrollo, seguimiento y mejoramiento del proceso de gestión ética.

5.2. Conformación de las comisiones y las unidades técnicas de ética y valores

Le corresponde al o a la jerarca u órgano superior establecer y designar el número de los y las integrantes de la Comisión de Ética y Valores. En la práctica, se ha demostrado, con las instituciones que conforman el Sistema Nacional de Ética y Valores, que lo óptimo es contar también en cada institución con una Unidad Técnica de Ética y Valores que, por su labor y ejecución permanente, es de vital importancia para la implementación, desarrollo, mantenimiento y mejoramiento del proceso de gestión ética en todas las dependencias y en todo el accionar de la institución de manera sistemática y continua.

Cada comisión de ética y valores institucional deberá estar conformada, al menos, por el o la jerarca o su representante, por los y las titulares subordinados o representantes de Administración y Finanzas, Gestión Humana, Capacitación (si funciona de forma independiente de Recursos Humanos), Control Interno, Planificación Institucional, Informática, Comunicación y otras áreas específicas. En cada caso, podrá designarse una persona suplente. Se realiza el nombramiento dependiendo de la organización administrativa y el quehacer de cada institución, considerando una conformación estratégica que permita la inserción de la ética en todas las áreas de gestión.

Los nombramientos de sus integrantes serán continuos si no existen razones que ameriten la sustitución, con el fin de garantizar la sostenibilidad de la estructura y el proceso de gestión ética. En caso de que algún integrante no pueda continuar en la Comisión por situaciones justificadas o incumpla el perfil reglamentario, deberá nombrarse el sustituto en el plazo máximo de un mes calendario a partir de que se haga efectiva su separación del cargo.

El jerarca de la institución deberá comunicar a la Dirección Ejecutiva de la Comisión Nacional de Ética y Valores toda destitución y sustitución parcial o total de los integrantes de la comisión en un plazo de un mes calendario.

Las instituciones con oficinas regionales deberán contar con personas que funjan como enlaces con la Comisión de Ética y Valores o la Unidad Técnica de Ética y Valores cuando ya se tiene.

Deben formalizarse de manera oficial la Comisión y la Unidad Técnica de Ética y Valores, y las acciones para la implementación del proceso de gestión ética, mediante un acto administrativo que debe ser comunicado a todos los y las titulares subordinados e integrantes de la institución.

La Comisión institucional de Ética y Valores estará subordinada al máximo o a la máxima jerarca, como responsable de la conducción técnica del fortalecimiento de la ética institucional.

La Unidad Técnica de Ética y Valores debe contar con personal profesional con especialidad atinente a las actividades de ética y axiología, a tiempo completo. Para la sostenibilidad de esta unidad, se le deben asignar los recursos presupuestarios, técnicos y humanos necesarios para el desarrollo de sus actividades y responsabilidades, asegurando su financiamiento y permanencia por ser la encargada de la ejecución de las acciones para la implantación, consolidación, seguimiento y mejoramiento del proceso de gestión ética.

Esta Unidad no sustituye a la Comisión, sino que la complementa al encargarse de la ejecución de las acciones para la implementación, desarrollo, mantenimiento y mejoramiento del proceso de gestión ética. También estará subordinada administrativamente al o a la jerarca como unidad staff.

En caso de que no se cuente aún con la Unidad Técnica de Ética y Valores Institucional, los y las jerarcas deben dotar a las unidades representadas en las Comisiones de Ética y Valores de los recursos necesarios para la ejecución del proceso de gestión ética, basándose en los requerimientos presupuestarios que la Comisión les presente para su funcionamiento.

Las personas integrantes de la Comisión y de la Unidad Técnica deben recibir la inducción al Sistema Nacional de Ética y Valores, las diferentes capacitaciones como cursos, charlas, congresos sobre ética y gestión ética, y deben participar en los programas de formación continua y asesoría técnica de la CNEV dentro del marco legal respectivo.

La Comisión y la Unidad Técnica de Ética y Valores Institucional trabajarán en forma coordinada con los órganos o unidades administrativas institucionales, quienes deberán prestar su colaboración y brindar la información requerida por la Comisión o la Unidad.

La Comisión y la Unidad Técnica de Ética y Valores Institucional no constituyen órganos colegiados ni tribunales de ética u otro tipo de ente disciplinario. Cualquier asunto de materia disciplinaria o legal deberá resolverse por las vías correspondientes.

5.3. Perfil de las personas integrantes de la Comisión y de la Unidad Técnica de Ética y Valores Institucional

- Solvencia moral (personas que han demostrado ser dignas de confianza, credibilidad y probidad para que gocen de legitimidad).
- No haber sido sancionadas en los últimos cinco años por falta considerada grave o gravísima, de conformidad con las normas disciplinarias vigentes.
- Mostrar compromiso, iniciativa y diligencia en el cumplimiento oportuno y eficiente de sus labores.
- Adecuadas relaciones interpersonales.
- Amplio conocimiento del accionar del área que representan en la institución.

- Conocimiento de la Ley de Control Interno y sus normas.
- Provenientes de diferentes bagajes formativos. En lo posible deben ser profesionales, dado que la Comisión y la Unidad deberán conducir técnicamente el proceso de gestión ética.
- Estar dispuestas a recibir formación y capacitación para la gestión ética de manera sistemática, metódica, continua y permanente para asumir las responsabilidades.
- El coordinador o la coordinadora de la Comisión (en caso de que la organización no disponga aún de una unidad técnica del proceso de gestión ética con personal dedicado a tiempo completo) deberá colaborar con el jerarca en el liderazgo de la conducción técnica de la gestión ética en la institución.

5.4. Funciones de las comisiones y las unidades técnicas de ética y valores institucionales

Con la dirección, asesoría, orientación, acompañamiento y seguimiento permanente de la Dirección Ejecutiva de CNEV, a las comisiones institucionales de ética y valores que integran el Sistema Nacional de Ética y Valores (SNEV), les compete promover y conducir técnicamente la gestión ética para lo que les corresponde:

- Fungir como punto de encuentro, trabajo y coordinación entre las diferentes instancias relacionadas con la gestión ética institucional.
- Elaborar minutas de sus reuniones.
- Adaptar el modelo de reglamento de trabajo facilitado por la Dirección Ejecutiva, según las características de la institución.
- Recibir formación, capacitación y entrenamiento en la temática.
- Gestionar y velar por la inclusión y el mantenimiento de la gestión ética en el Plan Estratégico institucional tanto en el marco filosófico (misión-valores-visión) como en su Plan de Acción.
- Coordinar y conducir técnicamente con las diferentes instancias institucionales la elaboración de la política ética y la inserción de las prácticas éticas en los sistemas de gestión institucional.
- Establecer procesos y mecanismos para el fortalecimiento y la promoción de la ética y los valores.
- Verificar todo lo relativo a la participación, divulgación, implementación, gestión, aplicación, mantenimiento y mejora del proceso de gestión ética, mediante su programa ordinario de trabajo y rendir el informe oportunamente al o a la jerarca.
- Coordinar con las diferentes instancias institucionales la ejecución de estrategias y actividades para el mantenimiento y mejora continua de la gestión ética institucional.

- Apoyar, complementar y guiar al o a la jerarca y a los y las titulares subordinados en materia de gestión ética (Asesoramiento).
- Brindar información o recibir consultas sobre asuntos relacionados con la ética y los valores (Asesoramiento).
- Presentar un informe de labores al o a la jerarca de la institución al concluir el año. La coordinación de cada comisión u unidad técnica remitirá copia del informe con los resultados obtenidos a la Dirección Ejecutiva de la CNEV (Rendición de cuentas).
- Asistir a las actividades convocadas por la CNEV, con el propósito de mantener una constante comunicación con la Dirección Ejecutiva, a fin de estar al día con la dinámica del Sistema Nacional de Ética y Valores (Pertinencia al Sistema).
- Establecer vínculos de cooperación horizontal entre las comisiones y las unidades técnicas que integran el SNEV.
- La coordinación de cada comisión remitirá copia del Plan Operativo Anual de trabajo e Informe Anual de trabajo a la Dirección Ejecutiva de la CNEV.

A las Unidades técnicas de ética y valores institucionales, con la dirección, asesoría, orientación, acompañamiento y seguimiento permanente de la Dirección Ejecutiva de CNEV, les corresponde:

Posicionamiento

- Elaborar y mantener actualizado el proceso de gestión ética institucional, conforme la normativa vigente y las disposiciones técnicas de la CNEV.
- Elaborar y ejecutar el Plan Operativo Anual de trabajo o el Plan Operativo institucional para la gestión ética institucional (fortalecimiento de la ética institucional).

Diagnóstico y definición del marco ético

- Realizar el “Diagnóstico de Oportunidad Ética” así otros medios de diagnóstico como pueden ser encuestas, censos, investigación por observación, sondeos, análisis de situación, entrevistas, grupos de enfoque entre otros.
- Coordinar y conducir técnicamente la elaboración del código o manual de ética y conducta y la Política de Gestión Ética junto a su plan de acción. Será el ente encargado de verificar todo lo relativo a su implementación, gestión, aplicación y proceso de mejora mediante el programa ordinario de trabajo.

Comunicación y formación

- Coordinar y llevar a cabo la comunicación, divulgación y promoción metódica permanente para el fortalecimiento ético y el avance del proceso de gestión ética en la institución.

- Realizar o coordinar actividades educativas: sesiones de trabajo, charlas, cursos, talleres, seminarios, encuentros, reuniones, dinámicas de grupo entre otras con el personal institucional.

Alineamiento e inserción de la ética en los sistemas de gestión institucional

- Coordinar y conducir técnicamente la implementación de la política ética y su plan de acción.
- Orientar, asesorar y recomendar directrices en materia ética y axiológica.
- Dar seguimiento al cumplimiento de compromisos éticos de las diferentes unidades institucionales.
- Velar por la incorporación de las prácticas éticas en los diversos sistemas de gestión prestándoles especial atención a aquellos de particular sensibilidad y exposición a los riesgos.

Seguimiento y evaluación

- Revisar las etapas anteriores, la corrección de las falencias encontradas y la realización de las auditorías de gestión de Integridad Pública, en lo que compete a la gestión ética.

Mientras no se haya establecido una Unidad Técnica de Ética y Valores, le corresponderá a la Comisión asumir las funciones de la Unidad.

5.5. Reglamento de funcionamiento

La Comisión institucional de Ética y Valores, y en los casos que se cuente con la unidad técnica permanente, deben estar regidas por un reglamento para su organización, funcionamiento y acatamiento dentro de la Administración. Para su elaboración, puede contarse con la asesoría de la Dirección Ejecutiva de la Comisión Nacional.

6. Sistema Nacional de Ética y Valores

El conjunto de comisiones y de unidades técnicas de ética y valores institucionales conforman el Sistema Nacional de Ética y Valores (SNEV) que es dirigido y coordinado por la Dirección Ejecutiva de la CNEV bajo los lineamientos de la Comisión Nacional.

Cada comisión y cada unidad técnica se convierten en una instancia ejecutora de las políticas y disposiciones que la CNEV emana, cumpliendo con los objetivos del Sistema.

6.1. Comisión Nacional de Ética y Valores

Toda comisión y toda unidad técnica de ética y valores institucionales deben estar incorporadas al Sistema Nacional de Ética y Valores.

Se gestiona la solicitud de incorporación mediante oficio dirigido a la Dirección Ejecutiva de la CNEV, que informa a la junta directiva.

La gestión de incorporación debe indicar los nombres y los apellidos, los números de cédulas y los correos electrónicos de las personas que integran la Comisión y la Unidad Técnica, y de la persona designada como coordinadora y el compromiso de la institución para que la Comisión y la Unidad Técnica de Ética y Valores conduzcan técnicamente el proceso de gestión ética en la institución, con el liderazgo del o de la jerarca y el apoyo de los y las titulares subordinados.

6.2. Juramentación de las personas integrantes de la Comisión y de la Unidad Técnica de Ética y Valores institucional

La juramentación de las personas integrantes de la Comisión y de la Unidad Técnica de Ética y Valores es un acto solemne que se lleva a cabo en la institución a la que la Comisión pertenece. Es realizada por el o la jerarca de la organización, con la participación presencial o virtual de una persona representante de la Junta Directiva y de la Dirección Ejecutiva de la Comisión Nacional.

Los y las titulares subordinados de la institución deben asistir al acto de juramentación como responsables, con el jerarca, del fortalecimiento de la ética conforme la Ley de Control Interno y sus normas y para reafirmar el compromiso de apoyar la gestión ética.

7. Dirección Ejecutiva de la CNEV

La Dirección Ejecutiva es la instancia ejecutora, por gestión directa, de las atribuciones de la Comisión Nacional. Su objetivo fundamental es asegurar la administración y la ejecución continua de la razón de ser de la Comisión Nacional, atendiendo sus lineamientos.

7.1. Funciones

- Emitir las políticas y los objetivos generales a los que estarán sometidas las comisiones y las unidades técnicas ministeriales o institucionales para la gestión ética.
- Velar por la creación, la integración y el funcionamiento continuo de las comisiones y las unidades técnicas institucionales para el fortalecimiento de la ética y los valores.
- Coordinar actividades con las organizaciones del Estado y las privadas.
- Dirigir y coordinar el Sistema Nacional de Ética y los Valores.
- Coordinar, convocar y dirigir las actividades del Sistema Nacional de Ética y Valores.
- Velar por la institucionalización de la ética aplicada en las organizaciones del Estado y las empresas privadas, mediante el asesoramiento para la implementación, fortalecimiento, evaluación y la mejora continua de la gestión ética.
- Brindar asesoría, capacitación, orientación y seguimiento permanente a las Comisiones y a las Unidades Técnicas Institucionales de Ética y Valores, para la gestión y el fortalecimiento de la ética y los valores.

- Coordinar y llevar a cabo actividades académicas para el fortalecimiento de la ética y los valores en las organizaciones.
 - Dirigir diagnósticos, investigaciones, proyectos, herramientas y metodologías para la gestión ética en las organizaciones.
 - Mantener un registro actualizado, de forma física y digital, de todas las Comisiones institucionales y las Unidades Técnicas de Ética y Valores, para la gestión y el fortalecimiento de la ética y los valores que integran el Sistema Nacional de Ética y Valores.
 - Crear e integrar diversos comités y grupos de trabajo para las diferentes actividades del SNEV.
 - Coordinar y dar seguimiento a los proyectos y las actividades de las instituciones que forman parte de Sistema Nacional de Ética y Valores e informar a la Junta Directiva de la Comisión Nacional de Valores sobre las gestiones realizadas, los avances y el cumplimiento de los acuerdos.
 - Promover y ejecutar alianzas estratégicas y convenios que se acuerden con organizaciones afines con la filosofía de la Comisión Nacional.
- Coordinar y asistir a las juramentaciones de las Comisiones y las Unidades Técnicas de Ética y Valores, emitir el certificado y llevar el registro correspondiente.

7.2. Dirección y coordinación de las Comisiones y las Unidades Técnicas de Ética y Valores Institucionales

Por medio de la Dirección Ejecutiva, la Comisión Nacional coordina y brinda a las Comisiones y Unidades Técnicas Institucionales de Ética y Valores la dirección, asistencia, acompañamiento y seguimiento técnico para la implementación, desarrollo, mantenimiento y mejora de la gestión ética.

Mediante los procesos de formación permanente, la capacitación y la potenciación, la Comisión Nacional ha logrado que la formación y la promoción de la ética y los valores en las instituciones públicas sean sistemáticos, continuos y permanentes.

Se promueve la ética cuyos principios sean universales, exigibles e irrenunciables, conformada por valores compartidos por personas de la institución y que se requiera como medio para alcanzar sus objetivos. Debe ser una ética de la responsabilidad convencida, construida sobre la base del diálogo, el reconocimiento del otro y de la otra y el consenso como procedimientos legitimadores.

8. Servicios brindados por la CNEV a las Comisiones y las Unidades Técnicas de Ética y Valores Institucionales

8.1. Asesoría, acompañamiento y seguimiento técnico para la gestión ética

Este servicio es permanente y se lleva a cabo mediante sesiones de trabajo previamente coordinadas, conforme el plan de trabajo y las necesidades de las comisiones y las unidades técnicas de ética y valores institucionales.

8.2. Sesiones de trabajo mensual del SNEV

Tienen como objetivo desarrollar un trabajo congruente, integrado y sistematizado para todas las organizaciones que conforman el SNEV. Constituyen un mecanismo para generar y mantener la comunicación permanente entre la CNEV y las Comisiones y las Unidades Técnicas de Ética y Valores Institucionales.

Coadyuvan con la coordinación y el seguimiento periódico de la gestión de las comisiones y las unidades. Facilitan escenarios para el intercambio, la cooperación, la retroalimentación y el establecimiento de alianzas estratégicas entre comisiones y unidades de las diferentes instituciones, así como para compartir con las instituciones anfitrionas y sus jefes, el compromiso con la Comisión institucional y la Unidad Técnica de Ética y Valores y su trabajo.

La sesión de trabajo es mensual y de asistencia obligatoria para las personas coordinadoras de las Comisiones Institucionales y Unidades Técnicas de Ética y Valores, siendo importante la asistencia de las personas que las integran cada vez que se enfoca en aspectos de contenido técnico y administrativo-operativo y se desarrolla el programa de formación permanente. Cuando se den tres ausencias injustificadas durante el mismo año, la Dirección Ejecutiva de la Comisión Nacional de Ética y Valores lo comunicará al jefe de la institución correspondiente.

8.3. Programa de capacitación y formación que la CNEV brinda

8.3.1. Taller de inducción

Se imparte en el primer y segundo semestre del año. Está dirigido a las nuevas personas integrantes de las comisiones y las unidades técnicas, subcomisiones, enlaces y gestores y gestoras de ética y valores institucionales, con el objetivo de orientar y proporcionar la información sobre la Comisión Nacional de Ética y Valores (CNEV), el Sistema Nacional de Ética y Valores (SNEV), las comisiones y las unidades técnicas de ética y valores, sus objetivos, funciones, instrumentos legales, así como la capacitación básica en ética, valores, educación moral y gestión ética institucional.

8.3.2. Programa de formación permanente

Se desarrolla mediante talleres impartidos por especialistas y es parte de la sesión mensual de personas coordinadoras y enlaces del SNEV.

8.3.3. Curso de Ética en línea

En la actualidad se brinda este curso mediante un convenio marco realizado entre la UNED-CNEV y está dirigido a los y las integrantes de las comisiones, unidades técnicas, subcomisiones, enlaces y gestores y gestoras de ética y valores. Se imparte una vez al año con una duración de un cuatrimestre. Es requisito fundamental para que las personas integrantes del SNEV posean el conocimiento básico en la materia y desempeñen sus funciones.

8.3.4. Otras capacitaciones brindadas por la CNEV

Corresponde a seminarios, congresos, cursos, charlas, conferencias, talleres entre otros, conforme los objetivos de la CNEV a fin de facilitar contenidos, herramientas y procedimientos para fortalecer el Sistema Nacional de Ética y Valores y en respuesta a los requerimientos específicos de capacitación de personal estratégico para el proceso de gestión ética de las instituciones.

8.4. Actividades de la CNEV en las que el SNEV participa

La CNEV diseña e implementa actividades en el sector público y en la sociedad en general para la promoción de la ética y los valores, con el fin de propiciar la práctica y la vivencia de la ética. Entre las actividades que realiza con la participación del SNEV, se encuentra la Semana Nacional de los Valores.

8.4.1. Semana Nacional de los Valores

Se celebra cada año en octubre conforme el Decreto Ejecutivo N.º 28170-J-MEP lo establece. Con la participación de los entes del Estado que conforman el Sistema Nacional de Ética y Valores (SNEV), la CNEV lleva a cabo actividades formativas para el fortalecimiento de la ética y los valores en las instituciones, el reconocimiento de acciones éticas y la vivencia de los valores en la sociedad costarricense.

Referencias

- Blázquez, F., Devesa, A. y Cano, M. (2002). *Diccionario de términos éticos*. Navarra: Verbo Divino.
- Cleghorn, L. E. (2005). *Gestión ética para una organización competitiva*. Colombia: San Pablo.
- Cortina, A. (2005). *Alianza y contrato. Política, ética y religión*. Madrid: Trotta.
- Cortina, A. (29 de noviembre de 2000). Las tres edades de la ética empresarial. *El País*. Recuperado de http://elpais.com/diario/2000/11/29/opinion/975452411_850215.html
- Cortina, A. (2008). Razón práctica. En A. Cortina (dir.). *10 palabras clave en ética* (pp. 327-375). España: Verbo Divino.
- Etxeberría, X. (2005). *Temas básicos de ética*. Bilbao: Desclée De Brouwer.
- OCDE. (2022). *Estudio de la OCDE sobre Integridad en Costa Rica: Protegiendo los logros democráticos*. Estudios de la OCDE sobre Gobernanza Pública, OECD Publishing, Paris, <https://doi.org/10.1787/548807dd-es..>

Normativa

Constitución Política de la República de Costa Rica.

Ley General de la Administración Pública (Ley N.º 6227) del 2 de mayo de 1978, publicada en La Gaceta n.º 102 del 30 de mayo de 1978.

Ley General de Control Interno (Ley N.º 8292) del 27 de agosto de 2004, publicada en La Gaceta, n.º 169 del 4 de setiembre de 2002 (LGCI).

Ley contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública (Ley N.º 8422) del 6 de octubre de 2004, publicada en La Gaceta n.º 212 del 29 de octubre de 2004.

Ley Orgánica de la Procuraduría General de la República (Ley N.º 6815) del 27 de setiembre de 1982, publicada en La Gaceta n.º 200 del 19 de octubre de 1982.

Decreto Ejecutivo N.º 17908-J del 3 de diciembre de 1987, publicado en La Gaceta n.º 244 del 22 de diciembre de 1987.

Decreto Ejecutivo N.º 23944-J-C del 12 de diciembre de 1994, publicado en La Gaceta n.º 25 del 3 de febrero de 1995.

Decreto Ejecutivo N.º 28170-J-MEP del 01 octubre de 1999 publicado en La Gaceta n.º 206 del 25 de Octubre de 1999.

Decreto Ejecutivo N.º 33146-MP del 24 de mayo de 2006, publicado en La Gaceta n.º 104 de 31 de mayo de 2006.

Directrices generales sobre principios y enunciados éticos a observar por parte de los jefes, titulares subordinados, funcionarios de la Contraloría General de la República, auditorías internas y servidores públicos en general (D-2-2004-CO, emitidas mediante la resolución del 12 de noviembre de 2004 y publicadas en La Gaceta n.º 228 del 22 de ese mismo mes).

Normas de Control Interno para el Sector Público (N-2-2009-CO-DFOE, Resolución del Despacho de Contraloría General de la República # R-CO-9-2009 del 26 de enero de 2009, publicado en La Gaceta n.º 26 del 6 de febrero de 2009.

Manual de normas para el ejercicio de la auditoría interna en el Sector Público M-1-2004-CO-DDI de noviembre de 2004.

Glosario de siglas

CNEV: Comisión Nacional de Ética y Valores

SNEV: Sistema Nacional de Ética y Valores

UTEV: Unidades Técnicas de Ética y Valores